

Министерство образования и науки Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Заларинский агропромышленный техникум»
(ГАПОУ ИО «ЗАПТ»)

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по адаптированным программам профессиональной подготовки лиц, не
имеющих основного общего образования на 2026 год

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАПОУ ИО «ЗАПТ»
№36 от 18.02.2026 г.

р.п. Залари 2026 г.

Правила приема на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья на 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Заларинский агропромышленный техникум» на 2026 год (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации «Порядок прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» от 21.12.2012 г. № 1346н;
- Законом Иркутской области от 10.07.2014 г. № 91-03 «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Заларинский агропромышленный техникум» (ГАПОУ ИО «ЗАПТ»).

Всё, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства РФ, актами уполномоченных органов власти. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан с ограниченными возможностями здоровья, не имеющих основного общего образования, на обучение по программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, в рамках установленных учредителем цифр приема граждан.

1.3. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, других лиц, действующих на основании доверенности на представление интересов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (образец согласия на обработку персональных данных указан в Приложении №1).

2. Организация приема в техникум

2.1. Организация приема на обучение по программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией техникума, осуществляющей прием на обучение по программам среднего профессионального образования (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением «О приемной комиссии Государственного автономного

профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Заларинский агропромышленный техникум».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также взаимодействие с поступающими и их родителями (законными представителями) с использованием дистанционных технологий организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.4. При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа приемной комиссии организуется на принципах гласности и открытости.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

В 2026-2027 учебном году ГАПОУ ИО «Заларинский агропромышленный техникум» осуществляет прием граждан по программам профессиональной подготовки для лиц, не имеющих основного общего образования:

№ п/п	Наименование профессии	Срок обучения	Форма обучения
1	Швея	1 г. 10 м.	Очная
2	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	1 г. 10 м.	Очная
3	Повар	1 г. 10 м.	Очная

Набор в учебно-производственное отделение ГАПОУ ИО «Заларинский агропромышленный техникум» п. Кутулик на 2026-2027 учебный год по программам профессиональной подготовки для лиц, не имеющих основного общего образования:

№ п/п	Наименование специальности (профессии) код специальности (профессии) по перечню	Срок обучения	Форма обучения
1	Повар	1 г. 10 м.	Очная
2	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования	1 г. 10 м.	Очная
3	Овощевод	1 г. 10 м.	Очная

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01220-38/00373845 от «11» января 2016 года.

3.2. Техникум проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Официальный сайт: www.zalagroteh.ru

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию,

подписанную председателем приемной комиссии:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- об отсутствии вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии.

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан (образец заявления Приложение №2). В случае, если гражданин является несовершеннолетним, то в приемную комиссию представляется заявление от родителей (законных представителей) (образец заявления Приложение №3).

В случае поступления на повторное обучение для соответствующих категорий лиц – поступление проводится на общих основаниях.

Прием документов на первый курс начинается с 10 июня.

Прием документов, необходимых для поступления на обучение, завершается 14 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. Для поступления на обучение поступающие могут подавать заявление о приеме и необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме посредством электронной почты Техникума, электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Адрес электронной почты: pu50zalari@mail.ru

Адрес официального сайта техникума: <https://zalagroteh.ru>

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Техникум в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через

операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.4. При подаче заявлений через оператора почтовой связи или посредством электронной почты дополнительно направляется обязательство предоставления оригиналов документов (Приложение №4).

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме на обучение;
- в случае, если гражданин является несовершеннолетним, представляется заявление от родителей (законных представителей);
- добровольное согласие на обработку персональных данных;
- копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- свидетельство об обучении;
- 4 фотографии размером 3*4;
- справка о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

По желанию абитуриента также могут быть предоставлены следующие документы:

- характеристика с предыдущего места обучения.

При подаче заявлений через оператора почтовой связи или посредством электронной почты предоставляются копии следующих документов

- электронную копию обязательства предоставления оригиналов документов;
- электронную копию подписанного заявления о приеме на обучение;
- в случае, если гражданин является несовершеннолетним, представляется электронную копию заявления от родителей (законных представителей);
- электронную копию добровольного согласия на обработку персональных данных;
- электронную копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- электронную копию свидетельства об обучении;
- электронную копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии

По желанию абитуриента также могут быть предоставлены следующие документы:

- электронную копию характеристики с предыдущего места обучения.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе об обучении;
- профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием срока обучения;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию.

4.10. При подаче заявлений через оператора почтовой связи или посредством электронной почты предоставляются копии следующих документов, для зачисления в Техникум абитуриенты обязаны в срок до 14 августа:

представить в организацию оригинал документа об обучении;

- пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры).
- предоставить заключение психолого-медико-педагогической комиссии
- предоставить 4 фотографии размером 3*4.

4.11. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

5. Зачисление

5.1. Поступающий представляет оригиналы документов до 17:00 14 августа 2026 года.

5.2. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований

бюджета Иркутской области, то преимущественным правом на поступление пользуется поступающий, подавший документы в более ранние сроки.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов директором техникума 17 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень лиц, зачисленных в техникум. Изданный приказ с приложением размещается 18 августа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года

**По всем вопросам приема
в ГАПОУ ИО «Заларинский агропромышленный техникум»
обращаться в приемную комиссию:
666321, Иркутская область, п. Залари, ул. Матросова,3
тел. +7 (939) 818-34-30
E-mail: zapt.shemetov@mail.ru**

**Учебно-производственное отделение п. Кутулик
669451, Иркутская область, Аларский район, пос. Кутулик, ул. Шилова, д. 1
8 (39564) 3-71-71
E-mail: pu-49@list.ru**

Добровольное согласие обучающегося на обработку персональных данных

Я, _____

проживающий (ая) по адресу: _____

паспорт серия № выдан _____

(дата выдачи/орган, выдавший паспорт)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации своей волей и в своем интересе выражаю ГАПОУ ИО «Заларинский агропромышленный техникум», зарегистрированному по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, п. Залари, улица Матросова, дом 3 (далее – Оператор), согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку следующих моих персональных данных: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.**

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется **в целях** оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте техникума, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и спортивном развитии, популяризации лучших студентов техникума, внесших наибольший вклад в развитие техникума и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в Книгу почёта - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве техникума регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к правилам приема на обучение по
адаптированным программам
профессионального подготовки лиц, не
имеющих основного общего образования на 2026
год

Директору Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Заларинский агропромышленный техникум»
Козьмину Анатолию Владимировичу

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Проживающего по адресу _____

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в ГАПОУ ИО «ЗАПТ» по программам профессионального обучения из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным программам по профессии

Форма получения образования очная

Срок обучения 1 год 10 месяцев

Число, месяц, год рождения _____ **Гражданство** _____

Документ, удостоверяющий личность: паспорт серия _____ № _____

Кем выдан, когда _____

Окончил(а) в _____ году _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

СНИЛС _____

К заявлению прилагаю свидетельство серия _____ № _____

Согласно «Правилам приема граждан на обучение ГАПОУ ИО «ЗАПТ» прилагаю следующие документы:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Нуждаемость в предоставлении общежития: (нуждаюсь) (не нуждаюсь)
(подчеркнуть)

Ознакомлен (а) с уставом ГАПОУ ИО «ЗАПТ» _____
(подпись)

Ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, приложений _____
(подпись)

Ознакомлен (а) с свидетельством о государственной аккредитации, приложений _____
(подпись)

Ознакомлен (а) с реализуемыми программами профессионального обучения _____
(подпись)

Согласен (согласна) на компьютерную обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» _____
(подпись)

Ознакомлен (а) с правами и обязанностями студента _____
(подпись)

Ознакомлен (а) с порядком перевода, отчисления, восстановления _____
(подпись)

Ознакомлен (а) с правилами приема в ГАПОУ ИО «ЗАПТ» _____
(подпись)

Согласен (согласна) на весь комплекс работ с педагогом-психологом, включенный в психолого-педагогическое сопровождение _____
(подпись)

Дата представления оригинала свидетельства _____
(подпись)

Дата заполнения заявления _____
(подпись)

Приложение 3
к правилам приема на обучение по
адаптированным программам
профессионального подготовки лиц, не
имеющих основного общего образования
на 2026 год

Директору Государственного автономного
Профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Заларинский агропромышленный техникум»
Козьмину Анатолию Владимировичу

От _____
(фамилия, имя, отчество родителей)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОТ РОДИТЕЛЕЙ

Прошу принять моего (ю) сына, дочь _____ (фамилия, имя,
отчество)
на обучение в ГАПОУ ИО «ЗАПТ» по программам профессионального обучения по
профессии _____
Срок обучения 1 год 10 месяцев

Ознакомлен (а) с уставом ГАПОУ ИО «ЗАПТ» _____
(подпись)

Ознакомлен (а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложений _____
(подпись)

Ознакомлен (а) с свидетельством о государственной аккредитации _____
(подпись)

Ознакомлен (а) с реализуемыми программами профессионального обучения _____
(подпись)

Согласен (согласна) на компьютерную обработку персональных данных моего ребенка в порядке,
установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

Ознакомлен (а) с правами и обязанностями студента _____
(подпись)

Ознакомлен (а) с порядком перевода, отчисления, восстановления _____
(подпись)

Ознакомлен (а) с правилами приема в ГАПОУ ИО «ЗАПТ» _____
(подпись)

Согласен (согласна) на весь комплекс работ моего ребенка с педагогом-психологом, включенный в психолого-
педагогическое сопровождение _____
(подпись)

Дата заполнения заявления _____
(подпись)

Нуждаемость в предоставлении общежития: (нуждается) (не нуждается)
(подчеркнуть)

Приложение 4
к правилам приема на обучение по
адаптированным программам
профессионального подготовки лиц, не
имеющих основного общего образования
на 2026 год

Директору Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Заларинский агропромышленный техникум»
Козьмину Анатолию Владимировичу
От _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон)

Обязательство предоставления оригиналов документов

Я, _____, обязуюсь
до 14 августа 2026 года предоставить в учебную часть Техникума оригиналы следующих
документов:

1. Заявление о приеме на обучение
2. В случае, если гражданин является несовершеннолетним, представляется заявление
от родителей (законных представителей)
3. Добровольное согласие на обработку персональных данных
4. Копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство
5. Свидетельство об обучении
6. Характеристика с предыдущего места обучения
7. 4 фотографии размером 3*4
8. Справка о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра
(обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень
специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым
поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры
(обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или
служебного контракта по соответствующей должности или специальности,
утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа
2013 г. № 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст.
4398) (далее - медицинские осмотры)
9. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии

Я ознакомлен с условием, что при выявлении медицинских противопоказаний по
результатам прохождения медицинского осмотра мне предложат перевод на другую
профессию, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Техникуме либо
иной организации с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований
федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов
или за счет средств физических и (или) юридических лиц).\

(Ф.И.О. поступающего)

(подпись)